



بنام خداوند بخشنده مهربان
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی در مانی استان اصفهان
موافقت نامه انجام طرح پژوهشی

۱- شماره طرح : مصوب در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مورخ

۲- عنوان طرح :

۳- مدت قرارداد : مدت زمان اجرای قرارداد از تاریخ لغایت مدت _____ ماه می باشد. این مدت در صورت نیاز با موافقت شورای پژوهشی مربوطه قابل تمدید می باشد.

۴- هزینه کل طرح : ریال بدین شرح می باشد.

- هزینه حق الزحمه تحقیقاتی :
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی :
- هزینه وسایل و مواد:
- هزینه مسافرت :
- هزینه های دیگر (تایپ و تکثیر گزارش نهایی):

۵- شرایط پرداخت : (در صورت تامین اعتبار)

۱- ۷۰٪ از کل مبلغ قرارداد پس از امضاء قرارداد به حساب مجری اصلی طرح واریز می گردد.

۲- ۳۰٪ باقیمانده از بودجه مصوب کل طرح پژوهشی پس از محاسبه امتیاز کسب شده از مقاله /مقاله های اصیل پژوهشی حاصل از طرح تحقیقاتی بر اساس جدول زیر قابل پرداخت خواهد بود (به ازای هر ۱۰ میلیون ریال از هزینه طرح، کسب حداقل یک امتیاز از جدول ۱ ضروری خواهد بود).

| امتیاز | نوع مجلات | ردیف |
|--------|--|------|
| ۱۵ | Q1 یا نمایه شده در بانک اطلاعاتی نوع ۱ یا $IF > 2$ * | ۱ |
| ۱۰ | نمایه شده در بانک اطلاعاتی نوع ۱ یا $IF \leq 2$ | ۲ |
| ۶ | نمایه شده در بانک اطلاعاتی PubMed | ۳ |
| ۳ | نمایه شده در بانک اطلاعاتی Scopus | ۴ |
| ۱ | نمایه شده در دیگر بانک های اطلاعاتی | ۵ |

* به ازاء هر یک واحد کامل افزایش IF از ۲ بالاتر معادل ۱ امتیاز خواهد بود

۳-۵) در صورت خرید اقلام غیر مصرفی (پلاک خور) در طرح تحقیقاتی مصوب پرداخت بودجه خرید وسیله مورد نظر و تسویه حساب مالی طرح مشروط به تایید نظر کارشناسی، کارشناس تجهیزات پزشکی معرفی شده از طرف رییس دانشگاه و ارسال نامه تعیین وضعیت وسیله (شماره پلاک، محل نگهداری) آن می باشد. تبصره: در شرایط خاص به تشخیص شورای پژوهشی موارد فوق قابل تغییر است.

۶- تعهدات مجری:

۱-۶) مسئولیت اجرای کامل طرح به عهده مجری اصلی می باشد و مجری اصلی نماینده قانونی خود و همه همکاران طرح در اجرای طرح خواهد بود. همچنین در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سایر معاونت ها (نظیر معاونت بهداشتی) و سازمانهای دیگر (نظیر آموزش و پرورش) باشد، طرح دهنده بایستی قبلاً موافقت نامه کتبی همکاری سازمانهای مربوطه را کسب نماید.
 ۲-۶) کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از طرح به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه تعلق دارد. مجری اصلی موظف است در صورت نیاز طی هماهنگی با کارشناس مسئول طرح خود، از آیین نامه های داخلی و اداری و مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه (اعم از تمدید قرارداد، گزارش پیشرفت، گزارش نهایی، معرفی مجری و همکار یا حذف آن، افزایش بودجه، ارائه تغییراتی در طرح، ارائه مقاله در کنگره و یا چاپ مقاله، خسارت طرحها) تبعیت نماید. بنابراین با توجه به این موارد عدم آگاهی مجری به روال اداری تثبیت شده در حوزه معاونت پژوهشی حق و حقوقی را برای مجری ایجاد نمی نماید.

۳-۶) در صورت عدم ارائه مقاله پس از ۶ ماه پس از تاریخ اتمام طرح برگشت هزینه های طرح (به جز اقلام پلاک خور که تحویل امین اموال شده است) به صورت اقساط از حقوق دریافتی حضرتعالی کسر خواهد شد.

۴-۶) حق تالیف نتایج طرح تحقیقاتی متعلق به مجری اصلی می باشد و بدون کسب اجازه از مجری اصلی همکاران طرح (اعم از دانشجو یا سایر همکاران) حق چاپ مقاله و یا خلاصه آن را ندارند. بدیهی است صاحب حق تالیف می تواند با توافق کتبی این حق را به عضو دیگری از تیم تحقیق واگذار نماید.

۵-۶) براساس بند ۵ مصوب یکصد و پنجمین جلسه کمیته دانشگاهی اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مجری اصلی موظف است تعهد سایر مجریان و همکاران طرح نسبت به حق خود در اعمال تغییرات مربوط به مراحل انجام طرح تا تصویب گزارش نهایی طرح و تالیف مقاله از طرح (شامل ترتیب اسامی همکاران اضافه نمودن یا حذف نام افراد) را اخذ نماید.

۶-۶) مجری (اعضاء کننده زیر) متعهد می شود که موافقت مجریان و همکاران طرح را در خصوص درج نام آنها در پروپوزال جلب نماید و پاسخگویی مراتب آن بعهده مجری است. ضمناً اعلام تمام موارد مندرج در بند ۵ مصوب یکصد و پنجمین جلسه کمیته دانشگاهی اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به سایر مجریان و همکاران طرح به عهده مجری اصلی می باشد

شماره حساب همراه رفاه مجری طرح :

امضاء

نام و نام خانوادگی مجری:

امضا ۶

رئیس مرکز تحقیقات